



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**



*Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado secondaria II° grado  
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)  
04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738  
C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV  
Sito Web: [www.comprendivoitri.it](http://www.comprendivoitri.it) email: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) Pec: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)*

Prot.n. 708

Itri02/02/2015

Spett.le Agenzia

**Oggetto: Lettera di invito** alla presentazione offerte per l'**affidamento con procedura ristretta ai sensi del D.Lgs 163/2006**, di servizio di vitto alloggio e viaggio gruppi di allievi con accompagnatori (cd. **viaggio d'istruzione**) per viaggio in Italia/estero diviso in lotti.

Questa scuola intende organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico i seguenti viaggi di istruzione:

1. viaggio a: Ischia - CIG- Z2B130442F
2. viaggio a: Toscana - CIG- Z631304492

Si invita codesta spett.le Agenzia a partecipare alla fornitura del servizio turistico, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato capitolato d'oneri.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene preventivi di viaggio" entro e non oltre le ore 12,00 del 12.02.2015 al seguente indirizzo: I.C. Itri Piazzale Rodari Itri 04020.

Dovrà contenere 3 buste.

- La n. 1 contenente l'allegato 1 compilato in ogni sua parte
- La n. 2 contenente l'allegato 2 contenente l'offerta tecnica
- La n. 3 contenente l'allegato 3 contenente l'offerta economica

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie l'assegnazione dei viaggi. Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggi; prospetto illustrativo dei viaggi richiesti; allegati da compilare  
In attesa di cortese riscontro, distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Lidia Cardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'affidamento dell'organizzazione dei viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costi del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
  - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
11. l'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà

addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 10%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre quindici giorni del rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV

14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'attuazione del direttivo n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Lidia Cardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993

**LOTTO N. 1**

**ISCHIA - pullman - traghetto**

*Classi Prime scuola secondaria di primo grado*

**Periodo : 4-6-maggio 2015- tre giorni/due notti**

**Partecipanti: 50 alunni circa - tre accompagnatori**

**L'agenzia deve garantire:**

- **tutti gli spostamenti in Pullman GT A/R** e **restare** a disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, visite ed escursioni;
  - Deve garantire **le visite ed escursioni e gli ingressi nei luoghi d'interesse** sotto elencati:  
Giardini la Mortella -Castello Aragonese-Baia delle Sorgenti e St. Angelo-Monte Epomeo
  - deve includere nella propria offerta l'esecuzione **escursioni/visite** per tali visite deve essere previsto lo **spostamento con pullman privato**;
- N.B. : Eventuali prenotazioni e biglietti dei luoghi da visitare saranno a carico dell'agenzia;**

- deve fornire **assicurazione RC contro gli infortuni** e per il **bagaglio, assistenza medica** anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati
  - deve garantire la disponibilità di **assistenza h24** per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia e anche con referente o filiale in loco
  - deve garantire **la sistemazione in albergo minimo 3 stelle o superiore e** in camere doppie o triple massimo con bagni in camera **per gli studenti** e camere singole con bagno in camera **per gli accompagnatori**
  - deve garantire la **pensione completa** ( prima colazione e cena in albergo, e assicurare il pranzo in albergo o ristorante) , con menù abbondanti e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con intolleranze alimentari  
Si specifica che:
    - La **prima colazione** deve essere di tipo continentale;
    - I **pranzi** devono essere costituiti da un primo, un secondo, frutta e acqua minerale;
    - La **cena** deve essere costituita da un secondo, un contorno, frutta o dessert più acqua minerale;
    - **Uguale menù** per studenti e docenti accompagnatori;
    - **L'acqua minerale** deve essere inclusa nei pasti;
- Deve garantire che l'ubicazione dell'**albergo categoria 3 stelle o superiore** deve essere in posizione centrale rispetto alle mete e il gruppo va collocato nello stesso albergo;
- Deve garantire **la gratuità per gli accompagnatori**;
  - Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia;
  - Deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc....)

**LOTTO N. 2**

*Tour della Toscana - pullman per le classi terze della scuola secondaria di primo grado*

**Periodo : 27-30 Aprile 2015- quattro giorni/tre notti**

**Partecipanti: n. 45 alunni (di cui 1 alunno H) circa e 4 accompagnatori (di cui 1 insegnante di sostegno)**

**L'agenzia deve garantire:**

- **tutti gli spostamenti in Pullman GT A/R** per gruppo di minimo 45 partecipanti + 1 handicap e **4 accompagnatori; il mezzo deve restare** a disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, visite ed escursioni;
  - Deve garantire **le visite ed escursioni e gli ingressi nei luoghi d'interesse** sotto elencati:  
Orvieto-Volterra; San Gimignano (caccia al tesoro)-Siena-Parco della Geotermia di Larderello
  - deve includere nella propria offerta l'esecuzione di **escursioni/visite** ; per tale visita deve essere previsto lo **spostamento con pullman privato**;
- N.B. : Eventuali prenotazioni e biglietti dei luoghi da visitare sono a carico dell'agenzia;**
- deve fornire **assicurazione RC contro gli infortuni** e per il **bagaglio, assistenza medica** anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati
  - deve garantire la disponibilità di **assistenza h24** per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia e anche con referente o filiale in loco
  - deve garantire **la sistemazione in albergo minimo 3 stelle o superiore e** in camere doppie o triple massimo con bagni in camera **per gli studenti** e camere singole con bagno in camera **per gli accompagnatori**

- deve garantire la **pensione completa** ( prima colazione e cena in albergo, e assicurare il pranzo in albergo o ristorante) , con menù abbondanti e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con intolleranze alimentari  
Si specifica che:
  - La **prima colazione** deve essere di tipo continentale;
  - I **pranzi** devono essere costituiti da un primo, un secondo, frutta e acqua minerale;
  - La **cena** deve essere costituita da un secondo, un contorno, frutta o dessert più acqua minerale;
  - **Uguale menù** per studenti e docenti accompagnatori;
  - **L'acqua minerale** deve essere inclusa nei pasti;
- Deve garantire che l'ubicazione dell'**albergo categoria 3 stelle o superiore** deve essere in posizione centrale rispetto alle mete;
- Deve garantire **la gratuità per gli accompagnatori**;
  - Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia;

**“Istanza di partecipazione e autodichiarazione”**

Oggetto: offerte per l'affidamento con procedura ristretta, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggi d'istruzione di più giorni

viaggio a: Ischia - CIG- Z2B130442F

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio turistico per viaggi d'istruzione.

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in .....tel..... e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68

k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248

l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste

6. di aver giudicato il prezzo posto e quello presentato nell'offerta pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, di .....con n.....

9. di essere nella la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;

10. di essere nelle condizioni regolari previste dal DURC in corso di validità

11. di prevedere un'offerta che garantisce alberghi che rispettano tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante. La sistemazione alberghiera offerta presenterà sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. I docenti accompagnatori vigileranno sul rispetto di tali norme e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo chiederanno all'agenzia aggiudicataria diversa sistemazione e ove ciò non fosse possibile, la scuola provvederà al rientro in sede degli alunni, a spese interamente a carico dell'agenzia

12. di garantire che i mezzi di trasporto (autobus a noleggio e/o airbus e/o traghetti ) posseggono tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l'Agenzia deve aver verificato che l'eventuale pullman sia coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo sia dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presentii in una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica;

13. di non subappaltare l'incarico;

14. a non violare l'obbligo di riservatezza dei dati;

15. a segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante, ogni circostanza o difficoltà in merito alla realizzazione di quanto previsto dalla gara;

16. a utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

17. a registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e ad effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

18. a riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara

19. a comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.

20. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....ovvero pec.....

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale del rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Allegato 2 Offerta tecnica (da inserire nella busta n. 2)

**“Offerta tecnica”**

Oggetto: offerte per l'affidamento con procedura ristretta del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggi d'istruzione di più giorni

- viaggio a: Ischia - CIG- Z2B130442F

**Dettaglio delle forniture**

(inserire il dettaglio con cronoprogramma dei vari lotti e i dati richiesti per la valutazione della qualità dell'offerta tecnica )

Allegato 3 Offerta economica (da inserire nella busta n. 3)

**Lotto 1 – Viaggio ad Ischia**

**Prezzo a partecipante:.....**

**“Istanza di partecipazione e autodichiarazione”**

Oggetto: offerte per l'affidamento con procedura ristretta, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggi d'istruzione di più giorni

viaggio a: Toscana - CIG- Z631304492

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ..... tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio turistico per viaggi d'istruzione.

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in .....tel..... e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248

- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste
6. di aver giudicato il prezzo posto e quello presentato nell'offerta pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, di .....con n.....
9. di essere nella la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
10. di essere nelle condizioni regolari previste dal DURC in corso di validità
11. di prevedere un'offerta che garantisce alberghi che rispettano tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante. La sistemazione alberghiera offerta presenterà sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. I docenti accompagnatori vigileranno sul rispetto di tali norme e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo chiederanno all'agenzia aggiudicataria diversa sistemazione e ove ciò non fosse possibile, la scuola provvederà al rientro in sede degli alunni, a spese interamente a carico dell'agenzia
12. di garantire che i mezzi di trasporto (autobus a noleggio e/o airbus e/o traghetti ) posseggono tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l'Agenzia deve aver verificato che l'eventuale pullman sia coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo sia dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presentii in una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica;
13. di non subappaltare l'incarico;
14. a non violare l'obbligo di riservatezza dei dati;
15. a segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante, ogni circostanza o difficoltà in merito alla realizzazione di quanto previsto dalla gara;
16. a utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
17. a registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e ad effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
18. a riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara
19. a comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.
20. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....ovvero pec.....

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale del rappresentante/procuratore/titolare

....., lì .....

Allegato 2 Offerta tecnica (da inserire nella busta n. 2)

**“Offerta tecnica”**

Oggetto: offerte per l'affidamento con procedura ristretta del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggi d'istruzione di più giorni

viaggio a: Toscana - CIG- Z631304492

**Dettaglio delle forniture**

(inserire il dettaglio con cronoprogramma dei vari lotti e i dati richiesti per la valutazione della qualità dell'offerta tecnica )

Allegato 3 Offerta economica (da inserire nella busta n. 3)

**Lotto 2 – Viaggio in Toscana**

**Prezzo a partecipante:.....**